

Agentschap voor Binnenlands Bestuur (ABB)
Boudewijnlaan 30 bus 70
1000 Brussel
Tel. 02 553 59 75 - Fax 02 553 43 01

Aan de voorzitters van de telbureaus bij de buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 13 december 2015 in Linkebeek

ter kennisgeving aan:

- de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant
- de leden van de deputatie van Vlaams-Brabant
- het college van burgemeester en schepenen van en te Linkebeek
- de voorzitters van de hoofdbureaus

10 -11- 2015

Betreft: Onderrichtingen voor de voorzitters van de telbureaus bij de buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 13 december 2015 in Linkebeek

Inhoud van deze onderrichting

I. Algemene bepalingen

1. Verkiezingswebsite www.vlaanderenkiest.be
2. Taalgebruik bij de verkiezingen
 - 2.1. Taalgebruik in de telbureaus
 - 2.2. Formulieren die bij de verkiezingen worden gebruikt
 - 2.3. Stembiljetten
3. Vrijstelling van portkosten
4. Presentiegeld, reisvergoeding en verzekeringen
 - 4.1. Presentiegelden en reisvergoedingen
 - 4.2. Verzekeringspolis

II. Onderrichtingen voor de voorzitters en de leden van de telbureaus

1. Samenstelling en vergaderlocatie van de telbureaus
2. Aanwijzing van de bijzitters en de secretaris
3. Installatie van het telbureau
4. Verloop van de telverrichtingen
5. Telling van de stemmen – invullen van het formulier G62
6. Verwerking en controle van de telling
7. Verrichtingen bij de sluiting

III. Slotbepalingen

Bijlage: schematisch overzicht van de te verzenden stukken

Geachte voorzitter,

Ingevolge het ontslag van 13 gemeenteraadsleden heeft de gemeenteraad van Linkebeek op 26 oktober 2015 beslist om, bij gebrek aan opvolgers, buitengewone gemeenteraadsverkiezingen te organiseren. De buitengewone gemeenteraadsverkiezingen hebben plaats op 13 december 2015. Zij worden georganiseerd op basis van artikel 218, §1, 1° van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 (LPKD) met als doel te voorzien in de opengevallen plaatsen in de gemeenteraad.

Artikel 15, §2 van de Nieuwe Gemeentewet regelt daarnaast de rechtstreekse verkiezing van de schepenen in de randgemeenten, bedoeld in artikel 7 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken. Op 13 december 2015 worden bijgevolg in Linkebeek 13 gemeenteraadsleden verkozen, waaronder ook 3 schepenen

Met toepassing van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 (LPKD) heeft de voorzitter van het kantonhoofdbureau u aangewezen tot voorzitter van een telbureau bij de organisatie van deze buitengewone gemeenteraadsverkiezing.

U bent verplicht deze taak uit te voeren. In dat verband verwijs ik naar artikel 240 van het LPKD, dat stelt dat ieder die zich, zonder geldige reden, onttrekt aan de aanwijzing, voorzien in voorgaande paragraaf, of die door zijn schuld, zijn onvoorzichtigheid of zijn nalatigheid op om het even welke manier de hem toevertrouwde opdracht in gevaar brengt, wordt gestraft met geldboete van vijftig tot tweehonderd euro.

Iemand kan alleen van de opdracht vrijgesteld worden om ernstige redenen, zoals bijvoorbeeld beroepsactiviteit, gestaafd door een attest van de werkgever, of overmacht. Hinder door bijvoorbeeld vrijetijdsbesteding vormt geen voldoende reden. Een eventuele fysieke onmogelijkheid moet door een nauwkeurig doktersattest worden gestaafd. Attesten die enkel met het oog op vrijstelling op de verkiezingsdag zelf opgemaakt zijn, volstaan niet.

Ook de bijzitters die de voorzitters van de hoofdbureaus hebben aangesteld, zijn verplicht hun opdracht uit te voeren. Als voorzitter van uw bureau moet u daarom aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton de namen meedelen van de kandidaat-bijzitters die op de dag van de stemming zonder geldige reden niet zijn opgedaagd in uw bureau.

U vindt hierbij de onderrichtingen voor de telbureaus bij de buitengewone gemeenteraadsverkiezing van 13 december 2015 in Linkebeek.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Verkiezingswebsite www.vlaanderenkiest.be

Op de verkiezingswebsite www.vlaanderenkiest.be vindt u onder de rubriek "Buitengewone verkiezingen Linkebeek" alle relevante informatie over de organisatie van de verkiezingen, waaronder ook deze onderrichting. De website bevat de toepasselijke regelgeving, zoals het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 (LPKD), de onderrichtingen, de formulieren, ...

2. Taalgebruik bij de verkiezingen

De taalwetgeving is vanzelfsprekend van toepassing op de verrichtingen bij de verkiezingen. Die is vervat in de samengevoegde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken (SWT) (Belgisch Staatsblad van 2 augustus 1966).

Daarnaast bevatten ook de artikelen 255 tot en met 260 van het LPKD specifieke bepalingen inzake het taalgebruik bij de verkiezingen.

2.1. Taalgebruik in de telbureaus

Artikel 255 van het LPKD bepaalt dat alle overheden en alle diensten die met de stemverrichtingen belast zijn, uitsluitend het Nederlands mogen gebruiken bij alle kiesverrichtingen. Daartoe behoren ook de telbureaus. In uw correspondentie, bij contacten en vergaderingen met de verschillende bureaus die betrekking hebben op de verkiezingen, gebruikt u dus uitsluitend het Nederlands.

Dat is ook het geval in de faciliteitengemeente Linkebeek. Ik verwijs in dat verband ook naar artikel 1, 5° van de SWT.

Volgens een vaste adviespraktijk van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht (VCT), zijn de kiesbureaus (hiermee bedoel ik zowel de stem-, de tel- als de hoofdbureaus) *plaatselijke diensten ad hoc* in de zin van de SWT. De Raad van State bevestigt dat formeel in zijn advies 39.080/AV/3 van 28 november 2005, nr. 13.3 in verband met de taal waarin de eed in de kiesbureaus moet worden afgelegd: de kiesbureaus verrichten bestuurshandelingen zonder betrekking tussen bestuur en publiek.

Volgens de rechtspraak van de Raad van State en de adviespraktijk van de VCT moeten alle verrichtingen in de kiesbureaus, zowel voorafgaand aan de verkiezingsdag, als op verkiezingsdag zelf bijgevolg uitsluitend in het Nederlands verlopen.

2.2. Formulieren die bij de verkiezingen worden gebruikt

Bij elke verkiezing worden verschillende documenten en formulieren gebruikt. De formulieren die bij ministerieel besluit werden vastgesteld, zijn verplicht te gebruiken.

Het LPKD bepaalt dat bij de verkiezingen geen documenten gebruikt mogen worden die geheel of gedeeltelijk in een andere taal dan het Nederlands opgesteld zijn. Zij zijn van rechtswege nietig. Deze regel is dus dwingend voor alle formulieren, te gebruiken in de telbureaus.

Voor de kiezers die in een faciliteitengemeente wonen, waaronder Linkebeek, geldt ook op dit vlak een uitzonderingsregeling. Bij toepassing van de taalwetgeving hebben de inwoners van die gemeenten het recht om aan hun gemeentebestuur een Franstalig exemplaar te vragen van een formulier dat zij nodig

hebben voor de verkiezingen. Hierbij gaat het concreet om de aanstellingsbrieven van de voorzitters, de bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters van de verschillende bureaus.

De Vlaamse Regering bezorgt een Franstalige versie van die formulieren aan de gemeente Linkebeek. Zij kunnen aldus een Franstalig exemplaar afdrucken als een inwoner er uitdrukkelijk om verzoekt.

2.3. Stembiljetten

De stembiljetten zijn tweetalig opgesteld, met voorrang voor het Nederlands. In de faciliteitengemeenten geldt immers een uitzondering op de algemene regel dat stembiljetten in gemeenten van het Vlaams Gewest uitsluitend in het Nederlands worden opgesteld. Zoals blijkt uit een advies van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht (nummer 1117 van 18 maart 1965) moeten stembiljetten beschouwd worden als *“berichten en mededelingen aan het publiek die uitgaan van de Gewestelijke diensten en tot het publiek gericht zijn door bemiddeling van de plaatselijke diensten”*.

Het model van de stembiljetten dat ter uitvoering van het LPKD bij ministerieel besluit wordt vastgesteld, houdt rekening met de taalwetgeving.

3. Vrijstelling van portkosten

Alle briefwisseling die u ter gelegenheid van de verkiezingen verstuurt, is portvrij. Het gaat onder meer om briefwisseling tussen de leden van de bureaus en verzendingen aan voorzitters van de hoofdbureaus.

Op de zendingen moet u steeds vermelden : *“Kieswet - portvrijdom”* (gedrukt of geschreven) rechts bovenaan op de adreszijde waar normaal de postzegel staat. Vermeld in het adres zelf ook de hoedanigheid van de geadresseerde in verkiezingszaken (bijzitter, plaatsvervangend bijzitter, kandidaat-bijzitter).

4. Presentiegeld, reisvergoeding en verzekeringen

4.1. Presentiegelden en reisvergoedingen

Alle leden van het telbureau, met uitzondering van de getuigen, hebben recht op een presentiegeld.

De Vlaamse Regering heeft deze presentiegelden vastgesteld bij besluit van 25 mei 2012. Voor het telbureau bedraagt het presentiegeld 17 euro. Dat bedrag geldt zowel voor de voorzitter, de bijzitters als voor de secretaris.

Iemand die de eed heeft afgelegd, maar niet effectief in het bureau heeft gezeteld, kan geen aanspraak maken op het presentiegeld. Dat kan bijvoorbeeld gebeuren als een plaatsvervangende bijzitter de eed heeft afgelegd, maar de effectieve bijzitter nog komt opdagen voor het begin van de vergadering van het bureau.

Om ervoor te zorgen dat het presentiegeld uitbetaald kan worden, moet u het formulier A44 invullen, dat het college van burgemeester en schepenen u in het tellokaal ter beschikking stelt. Op dat formulier vermeldt u de rekeningnummers van alle leden van uw bureau.

U bezorgt het formulier op de verkiezingsdag aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau.

Als een lid van uw bureau tijdens de werkzaamheden van het bureau om een of andere reden moet worden vervangen, moet het presentiegeld verdeeld worden in gelijke delen onder het lid van het

bureau dat vervangen moet worden en degene die hem vervangt. De duur van de vervanging speelt hierbij geen rol. Maak hiervan in voorkomend geval melding op de bijlage bij het proces-verbaal.

De leden van de bureaus hebben ook recht op een reisvergoeding als zij zitting hebben in een gemeente waar zij niet in de bevolkingsregisters zijn ingeschreven. De reisvergoeding is vastgesteld op 0,3352 euro per afgelegde kilometer.

Om de reisvergoeding aan te vragen gebruiken de leden van het telbureau het formulier A97 en sturen zij dit naar de provincie Vlaams-Brabant, ten laatste op 13 maart 2016.

4.2. Verzekeringopolis

In uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 mei 2012 sluit de provincie een verzekeringopolis om de lichamelijke schade te dekken die voortvloeit uit eventuele ongevallen die de leden van de diverse kiesbureaus overkomen bij de uitoefening van hun ambt. Deze polis dekt ook de burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die aan derden wordt toegebracht.

II. ONDERRICHTINGEN VOOR DE VOORZITTERS EN DE LEDEN VAN DE TELBUREAUS

1. Samenstelling en vergaderlocatie van de telbureaus

De voorzitter van het kantonhoofdbureau heeft u aangesteld door middel van het formulier G04a, uiterlijk op 13 november 2015 (de dertigste dag voor de verkiezingen) (artikel 46 LPKD). Bij die brief horen de volgende documenten:

- de instructies voor de voorzitters van een telbureau (formulier G04c);
- een door u in te vullen ontvangstbewijs dat u de brief van de voorzitter van het kantonhoofdbureau hebt ontvangen (formulier G04b);
- een brief over de samenstelling van uw stembureau (formulier G07).

Alle formulieren zijn beschikbaar op de website www.vlaanderenkiest.be of kunnen eventueel worden afgehaald bij het gemeentebestuur.

De telbureaus bestaan uit een voorzitter, twee bijzitters, twee plaatsvervangende bijzitters en een secretaris. Een telbureau telt de stembiljetten van maximaal drie stembureaus.

Vijf dagen voor de dag van de verkiezing zal de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau u door middel van formulier G56a meedelen van welke stembureaus u de stemmen zult moeten tellen. Hij deelt u ook mee in welke lokalen de telbureaus gevestigd worden.

2. Aanwijzing van de bijzitters en de secretaris

De voorzitter van het kantonhoofdbureau stelt ook de bijzitters van uw bureau aan.

Als voorzitter van het telbureau wijst u evenwel zelf een secretaris aan voor uw bureau. U kiest die vrij uit de gemeenteraadskiezers van om het even welke gemeente van het Vlaamse Gewest (artikel 45 LPKD). Kandidaten bij de verkiezingen mogen geen deel uitmaken van het telbureau.

Bij de beraadslagingen in het telbureau is de secretaris niet stemgerechtigd.

3. Installatie van het telbureau

Uw telbureau moet op 13 december 2015 ten laatste om 14 uur geïnstalleerd zijn. Dat is belangrijk, opdat de telverrichtingen zo spoedig mogelijk zouden kunnen beginnen. Zorg er daarom voor dat u wat vroeger aanwezig bent, zodat u tijdig de installatie kan aanvangen.

Als de voorzitter bij de opening van het bureau afwezig is of tijdens het tellen onverwacht de verrichtingen niet kan verderzetten, moet het bureau een vervangende voorzitter aanstellen. Als het bureau niet tot een beslissing komt, beslist het oudste lid.

U controleert of al de effectieve bijzitters die opgeroepen zijn, aanwezig zijn. De afwezige effectieve bijzitters vervangt u door plaatsvervangers.

Als er onvoldoende bijzitters of plaatsvervangende bijzitters aanwezig zijn, vervolledigt u het telbureau met andere personen. U vermeldt dat in het proces-verbaal.

De bijzitters die de voorzitters van de hoofdbureaus hebben aangesteld, zijn verplicht hun opdracht uit te voeren. U deelt daarom aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton de namen mee van de kandidaat-bijzitters die op de dag van de stemming zonder wettige reden niet zijn opgedaagd in uw telbureau. U doet dit aan de hand van formulier A49b.

Als de secretaris afwezig is, neemt één van de bijzitters het secretariaat waar. U vermeldt dat eveneens in het proces-verbaal.

Als uw bureau samengesteld is, leggen de leden de volgende eed af: *"Ik zweer dat ik de stemmen getrouw zal tellen en het geheim van de stemming zal bewaren."*

De bijzitters en de secretaris leggen de eed af tegenover de voorzitter. Daarna legt de voorzitter de eed af tegenover het bureau. De voorzitter of de bijzitter die gedurende de telverrichtingen als vervanger van een verhinderd lid aangesteld wordt, legt de eed af voor hij zijn ambt aanvaardt.

Zodra het bureau geïnstalleerd is, worden ook de getuigen binnengelaten.

Elke lijst kan per telbureau één getuige en één plaatsvervangende getuige aanwijzen. Als bewijs van hun aanstelling moeten zij de brief voorleggen die ondertekend is door een van de kandidaten van de lijst waarvoor ze als getuige optreden en die mede ondertekend is door de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau (formulier G13). Ook kandidaten kunnen als getuige aangewezen zijn.

Voor het begin van de telverrichtingen mag de titelvoerende getuige vervangen worden door zijn plaatsvervanger en omgekeerd, maar de titelvoerder en de plaatsvervanger kunnen elkaar niet meer aflossen zodra de verrichtingen begonnen zijn.

Als van een bepaalde lijst geen enkele getuige aanwezig is, laat het bureau de eerste getuige van die lijst toe die zich aanmeldt en zijn hoedanigheid bewijst, ook al zijn de telverrichtingen al begonnen. De aanwezigheid van de getuigen is immers een waarborg voor de controle op de regelmatigheid van de telverrichtingen.

De getuigen in het telbureau leggen de volgende eed af tegenover de voorzitter: *"Ik zweer dat ik het geheim van de stemming zal bewaren."*

4. Verloop van de telverrichtingen

De leidraad voor het goede verloop van de telverrichtingen is opgenomen in het door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur vastgestelde formulier G61.

Dat formulier bevat alle richtlijnen die u moet volgen bij het begin van de telling, tijdens de telling en bij het einde van de telling. Hou het steeds bij de hand en vul het geregeld aan naarmate bepaalde onderdelen van de telling zijn afgewerkt.

Van de voorzitters van de stembureaus waarvan u de stemmen moet tellen, ontvangt u de volgende stukken:

- één exemplaar van het proces-verbaal van het stembureau;
- de lijst van de kiezers die niet op de aanstiplijst stonden, maar die toch gestemd hebben (formulier A50) en de daarbij behorende documenten;
- de verzegelde enveloppen met de twee exemplaren van de aanstiplijsten;
- de aanstellingsbrieven van de getuigen;
- de volmachten en de daarbij behorende attesten;
- de harmonica-enveloppe met de stembiljetten voor de gemeente of de verzegelde stembus met de sleutels;

- de verzegelde enveloppe met het formulier G51 waarop het aantal stembiljetten vermeld staat dat in de stembus werd aangetroffen;
- de enveloppe met het geparafeerde modelstembiljet;
- de verzegelde enveloppe met de van de kiezers teruggenomen stembiljetten (omdat de biljetten beschadigd waren of openbaar gemaakt waren);
- de verzegelde enveloppe met de niet-gebruikte stembiljetten;
- de enveloppe met het formulier A44 voor de uitbetaling van de presentiegelden voor de leden van het stembureau.

Het telbureau begint te tellen zodra het een harmonica-enveloppe of een stembus met de sleutels en de verzegelde enveloppen met de bijbehorende documenten die bestemd zijn voor het telbureau, heeft ontvangen. Het bureau hoeft niet te wachten om met zijn werkzaamheden te beginnen tot het de stembiljetten van de verschillende stembureaus die het moet tellen, ontvangen heeft.

Als de stembussen of harmonica-enveloppen, pakketten en enveloppen met de stembiljetten niet correct verzegeld zijn, vermeldt u dat in het proces-verbaal onder vraag 7.

U opent de volgende enveloppen NIET:

- de enveloppe met de teruggenomen stembiljetten;
- de enveloppe met de ongebruikte stembiljetten;
- de enveloppe met de aanstiplijst;
- de enveloppe met het proces-verbaal van de stembureaus.

De voorzitter opent de harmonica-enveloppen en de enveloppen (of stembussen) waarin de gebruikte stembiljetten steken. Dat gebeurt in aanwezigheid van de bureauleden en van de getuigen. Het bureau telt vervolgens het aantal stembiljetten, zonder ze open te vouwen. Dat aantal stembiljetten, gevonden in de harmonica-enveloppe of de stembus, wordt vermeld in het proces-verbaal.

Vervolgens vouwt het telbureau de stembiljetten open en deelt ze in de volgende categorieën in:

- categorie 1 : voor elke lijst, de stembiljetten met alleen een geldige lijststem (ook bij de lijsten met maar één kandidaat);
- categorie 2 : voor elke lijst, de stembiljetten met geldige naamstemmen voor één of meerdere kandidaten. Tot deze categorie behoren ook alle stembiljetten waarop zowel een lijststem als een stem voor een of meer kandidaten werd uitgebracht;
- categorie 3 : blanco en ongeldige stemmen;
- categorie 4 : twijfelachtige stembiljetten.

Nadat ze de stembiljetten onderzocht hebben, kunnen de leden van het bureau en de getuigen opmerkingen voorleggen aan het bureau. In het proces-verbaal neemt u de bezwaren, het advies van de getuigen en de beslissing van het bureau op, onder vraag 10.

De stembiljetten waartegen bezwaren zijn ingebracht, voegt u bij de categorie waartoe ze behoren volgens de beslissing van het bureau.

Twee leden van het bureau tellen achtereenvolgens alle stembiljetten van elke categorie.

5. Telling van de stemmen – invullen van het formulier G62

Nadat de verschillende categorieën stembiljetten geteld zijn, begint het telbureau het formulier G62 in te vullen. Dat formulier is een bijlage bij het proces-verbaal van de telverrichtingen en totaliseert per lijst de uitgebrachte stemmen.

De tabel op formulier G62 vermeldt vooraan:

- het aantal stembiljetten dat in elke stembus werd gevonden;
- het aantal blanco of ongeldige stembiljetten;
- het aantal geldige stembiljetten.

Ongeldige stemmen zijn:

- de stembiljetten waarop meer dan één lijststem voorkomt of waarop naamstemmen voor kandidaten op verschillende lijsten zijn uitgebracht;
- de stembiljetten waarop een kiezer een stem heeft uitgebracht bovenaan op een lijst en tegelijk naast de naam van een of meer kandidaten van een of meerdere andere lijsten;
- de stembiljetten waarvan de vorm en de afmetingen veranderd zijn; die binnenin een papier of een ander voorwerp bevatten, of die de kiezer herkenbaar heeft gemaakt door er een teken, een tekst of een doorhaling op aan te brengen.
- alle andere stembiljetten dan die welke volgens de wet mogen worden gebruikt;

Wel geldig zijn:

- de stembiljetten waarop zowel een lijststem werd uitgebracht als één of meerdere naamstemmen op dezelfde lijst;
- de stembiljetten met een onvolmaakt stemmerk.

Hiertoe behoren:

- de stembiljetten waarop het stemvak niet helemaal werd ingekleurd of waarbij de stem wat buiten het stemvak werd aangebracht. Deze stembiljetten zijn wel ongeldig als duidelijk blijkt dat de kiezer het voornemen had het stembiljet herkenbaar te maken;
- de betwistbare stembiljetten waarvan het bureau geoordeeld heeft dat zij geldig zijn (zie verder).

Blanco stemmen:

Dit zijn de stembiljetten waarop geen stem werd uitgebracht.

Betwistbare of twijfelachtige stemmen:

Bij bepaalde stembiljetten kan een discussie ontstaan of ze al dan niet geldig zijn. Het telbureau beslist dan autonoom bij welke categorie die stembiljetten gevoegd worden. Leden van het bureau en getuigen kunnen hun opmerkingen voorleggen aan het telbureau. Het bezwaar, het advies van de getuigen en de beslissing van het bureau worden dan in het proces-verbaal vermeld.

Als het bureau oordeelt dat het stembiljet geldig is, schrijft u op het stembiljet zelf: "geldig". Dat stembiljet wordt dan bij de geldige stembiljetten gevoegd, in de categorie waartoe het behoort.

Als het bureau oordeelt dat het stembiljet ongeldig is, schrijft u op dat stembiljet "ongeldig". U voegt dat stembiljet bij de categorie van blanco en ongeldige stembiljetten.

Beide categorieën van stembiljetten worden door twee leden van het bureau en door één getuige (als die aanwezig is) geparafeerd en in aparte verzegelde enveloppen gestoken.

Het aantal geldige stembiljetten

Als u van het totale aantal stembiljetten die in de stembussen gevonden zijn, het totale aantal blanco en ongeldige stembiljetten aftrekt, verkrijgt u het aantal geldige stembiljetten.

Nadat u het voorblad van formulier G62 hebt ingevuld, stelt u de uitslagen van de telling vast voor elke lijst, gerangschikt volgens volgnummer.

Per lijst vult u in de tabellen die als bijlage bij formulier G62 worden gevoegd, achtereenvolgens de volgende gegevens in:

- het nummer van de lijst;
- de naam van de lijst;
- de stembiljetten van categorie 1 (zie punt II.4);
- de stembiljetten van categorie 2 (zie punt II.4);
- het totale aantal geldige stembiljetten: het totaal van de stembiljetten van categorie 1 en 2.

Op hetzelfde formulier vult u het aantal naamstemmen in dat elke kandidaat heeft behaald.

U vult hierbij het volgnummer van de kandidaat in, zijn naam en het aantal naamstemmen dat hij behaald heeft.

6. Verwerking en controle van de telling

U vult de resultaten van de telling onmiddellijk in op het proces-verbaal en u vult de bijbehorende tabellen in. Dat proces-verbaal geeft de officiële uitslag van de verkiezingen weer. Daarna gaat u met een ontwerp van deze documenten naar de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau.

De voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau zal het proces-verbaal en de tabellen controleren en daarna zijn toestemming geven voor de definitieve redactie ervan.

Pas daarna maakt u het definitieve proces-verbaal van uw telbureau op, samen met de bijlagen op, dat alle leden van het telbureau ondertekenen.

OPGELET:

U moet er dus voor zorgen dat alle leden van uw bureau aanwezig blijven tot de verrichtingen van het telbureau volledig afgesloten zijn en zij het proces-verbaal ondertekend hebben, na instemming van de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau.

7. Verrichtingen bij de sluiting

a. Stukken voor de vrederechter van het gerechtelijk kanton:

U bezorgt de lijst van de kandidaat-bijzitters die afwezig waren zonder wettige reden van verhindering (formulier A49b) aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton waartoe de gemeente Linkebeek behoort.

U steekt dit document in een verzegelde enveloppe, waarop u de volgende gegevens vermeldt:

- de inhoud;
- de naam Linkebeek;
- de datum van de verkiezingen;
- het nummer van het telbureau.

U bezorgt die enveloppe uiterlijk op 16 december 2015 aan de vrederechter.

b. Stukken voor het gemeentelijk hoofdbureau

Nadat het officiële proces-verbaal van de telling (dus na de controle van het ontwerp door de voorzitter van het gemeentelijke hoofdbureau) is ondertekend door alle leden, bezorgt u de stukken aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau.

U bezorgt hem onmiddellijk:

- het door het voltallige bureau ondertekende proces-verbaal (formulier G61) met de bijgevoegde tabellen per lijst;
- een verzegeld pak met de niet-betwiste stembiljetten;
- een verzegeld pak met de betwiste stembiljetten;
- een verzegelde enveloppe met de blanco of ongeldig verklaarde stembiljetten;
- de aanstellingsbrieven van de getuigen.

Op de verzegelde pakken vermeldt u:

- de naam Linkebeek;
- het nummer van het telbureau;
- de datum van de verkiezing;
- de vermelding "Uitslag van de telling in bureau nr. ...".

U bezorgt de voorzitter van het gemeentelijke hoofdbureau eveneens binnen vierentwintig uur, samengebundeld in één pak de stukken die u ontvangen hebt van de voorzitters van de stembureaus (zie rubriek II.4).

U bezorgt ook het formulier voor de betaling van het presentiegeld aan de leden van het telbureau (formulier A44) aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau, onmiddellijk na de stemming in een afzonderlijke enveloppe. Tegelijk bezorgt u de voorzitter van het kantonhoofdbureau ook de formulieren A44 die u hebt ontvangen van de stembureaus.

III. SLOTBEPALINGEN

Ik bezorg deze brief rechtstreeks aan alle geadresseerden.

Deze onderrichting kan ook geraadpleegd worden op de verkiezingswebsite www.vlaanderenkiest.be.

Met de meeste hoogachting,



Liesbeth Homans
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding

Bijslage: schematisch overzicht van de te verzenden stukken

Telbureau verzendt naar :	vredegerecht	gemeentelijk hoofdbureau	kantonhoofdbureau
Formulier A49b (lijst afwezige bijzitters + bewijsstukken)	X		
Proces-verbaal, ondertekend door alle leden (Formulier G61)		X	
Niet-betwiste stembiljetten		X	
Betwiste stembiljetten		X	
blanco + ongeldige stembiljetten		X	
Aanstellingsbrieven getuigen telbureau		X	
Alle stukken, ontvangen van het stembureau		X	
Formulieren A44 (presentiegelden, zowel van het eigen bureau als van de stembureaus)			X